

# REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDSLEDELSE

---

jf. årsregnskabslovens § 107 b – 2019-2020

## Indledning

Gabriel Holding A/S (Gabriel) har udarbejdet den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse for perioden 1. oktober 2019 til 30. september 2020 i henhold til årsregnskabslovens § 107b. Redegørelsen for virksomhedsledelse er en del af årsrapporten og indeholder nærmere oplysninger om virksomhedens ledelsesstruktur.

Redegørelsen indeholder:

- En beskrivelse af ledelsesstrukturen.
- Interne kontrol- og risikostyringssystemer som element i regnskabsaflæggelsen.
- En årlig gennemgang af, hvordan virksomheden forholder sig til anbefalinger for god selskabsledelse.

## Ledelse og bestyrelsesudvalg

Gabriels ledelsesstruktur er tostrengt og består af bestyrelsen og direktionen. De to ledelsesorganer er adskilte, og ingen er medlemmer af begge ledelsesorganer.

Bestyrelsen deltager i fastlæggelsen af virksomhedens strategi, fører tilsyn med virksomhedens resultater og sikrer, at virksomhedens ledelse og organisering er tilfredsstillende. Direktionen er ansvarlig for virksomhedens daglige drift.

### Bestyrelse

Bestyrelsen består af seks medlemmer, hvoraf fire vælges af aktionærerne på generalforsamlingerne og to af medarbejderne i Danmark.

Bestyrelsens samlede profil kan karakteriseres som en bred og international forretningserfaring med faglige kompetencer, bl.a. inden for produktion, innovation, salg, økonomi og marketing, der vurderes at svare til koncernens behov. Bestyrelsen vurderer løbende behovet for eventuelle ændringer i den samlede bestyrelses kompetencer. Bestyrelsesmedlemmerne holder sig aktivt orienteret om Gabriel og branchen generelt.

I december 2019 genvalgte aktionærerne følgende bestyrelsesmedlemmer:

- Jørgen Kjær Jacobsen (formand for bestyrelsen siden 2010, formand for Akkvisitionsudvalget, medlem af Revisionsudvalget og Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget).
- Hans Olesen Damgaard (næstformand for bestyrelsen og medlem heraf siden 2015, formand for Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget, medlem af Revisionsudvalget og Akkvisitionsudvalget).
- Søren B. Lauritsen (medlem af bestyrelsen siden 2010 og medlem af Revisionsudvalget).
- Pernille Fabricius (medlem af bestyrelsen siden 2016 og formand for Revisionsudvalget).

Bestyrelsesmedlemmer valgt af aktionærerne vælges årligt på den ordinære generalforsamling. På det konstituerende bestyrelsesmøde efter afholdelsen af den ordinære generalforsamling i december 2019 genvalgte bestyrelsen Jørgen Kjær Jacobsen som formand og Hans Olesen Damgaard som næstformand og nedsatte derudover ledelsesudvalgene.

Ud over de medlemmer, der vælges af generalforsamlingen, sidder også to medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen er en retting, som danske medarbejdere har ifølge dansk selskabslovgivning. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer skal udgøre, hvad der svarer til halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer fungerer på samme vilkår som de øvrige bestyrelsesmedlemmer, men er i henhold til selskabslovgivningen valgt for fire år ad gangen. Af hensyn til kontinuiteten er valgperioderne rullende.

- Quinten Xerxes van Dalm (medlem af bestyrelsen siden 2014 og medlem af Revisionsudvalget – medarbejderrepræsentant) – på valg i december 2020

I 2018 valgte medarbejderne følgende bestyrelsesmedlem:

- Rikke Lyhne Jensen (medlem af bestyrelsen siden 2018 og medlem af Revisionsudvalget – medarbejderrepræsentant) – på valg i 2022

Ovennævnte bestyrelsesmedlemmer er præsenteret nærmere i årsrapportens ledelsesberetning.

### **Årlig bestyrelsesevaluering**

Bestyrelsesformanden er ansvarlig for at gennemføre en årlig gennemgang af bestyrelsens indsats, herunder forholde sig til bestyrelsens effektivitet, de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag og formandens indsats.

Opgaven med at tilrettelægge den årlige selvevaluering af de enkelte bestyrelses- og direktionsmedlemmer udføres af Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget.

I sommeren 2020 blev der gennemført en internt faciliteret bestyrelseevaluering omfattende effektiviteten i bestyrelsen og bestyrelsesudvalgene og de opnåede resultater.

Bestyrelsesformanden fremlagde resultaterne af evalueringen for bestyrelsen i august 2020. De vigtigste konklusioner og resultater af bestyrelseevalueringen var, at bestyrelsen og bestyrelsesudvalgene i 2019/20 har fastholdt en positiv udvikling i forhold til engagement, påkrævede kernekompetencer og den sparring, der er leveret fra og mellem bestyrelses- og udvalgsmedlemmerne.

### **Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Der gælder en forretningsorden for Gabriels bestyrelse. Den gennemgås en gang årligt af bestyrelsen med henblik på opdatering. Forretningsordenen fastlægger bl.a. retningslinjer for bestyrelsens forhold til direktionen samt bestyrelsesformandens og næstformandens opgaver og pligter.

Bestyrelsen har nedsat følgende udvalg:

### **Revisionsudvalg**

Revisionsudvalget består af den samlede bestyrelse og holder kvartalsvise møder.

Revisionsudvalgets overordnede opgaver består i:

- at overvåge regnskabsaflæggelsesprocessen
- at overvåge om virksomhedens interne kontrolsystem og risikostyringssystemer fungerer effektivt
- at overvåge den lovpligtige revision af årsregnskabet m.v.
- at overvåge og kontrollere revisors uafhængighed
- gennemgå interne insiderpolitikker og -procedurer og sikre, at regler for kapitalmarkeder overholdes

Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

Flertallet af medlemmerne er ikke uafhængige, da bestyrelsen ønsker at give medarbejderrepræsentanter mulighed for at være medlemmer af udvalget. I 2019/20 fokuserede Revisionsudvalget på rapportering fra datterselskaber, transfer pricing og opfølgning på kommentarer fra den eksterne revisor, især i relation til forbedring af procedurer vedrørende personadskillelse m.v.

Revisionsudvalget holdt 4 møder i 2019/20. Fremmødeprocenten for året var 100%.

### **Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalg**

Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget består af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene er bestyrelsens formand. Medlemmerne vælges af og blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalgets rolle er at fremsætte anbefalinger til bestyrelsen og i øvrigt medvirke til bestyrelsens tilsynsopgaver i relation til:

- gennemgang og stillingtagen til anbefalingerne for god selskabsledelse,
- rekrutterings- og vederlagsstrategier og -politikker i relation til direktion og bestyrelse, og
- resultatvurdering samt udnævnelser, genudnævnelser og successionsplanlægning vedrørende bestyrelsen, udvalgene og direktionen

Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

Udvalget holder mindst to møder om året. Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget har holdt 2 møder i 2019/20, og det primære fokus har været udarbejdelsen af den nye vederlagspolitik, der vil blive implementeret i 2020/21. Fremmødeprocenten for året var 100%.

### **Akkvisitionsudvalg**

Akkvisitionsudvalget består af tre bestyrelsesmedlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem i datterselskaberne Gabriel Innovation A/S og Gabriel Ejendomme A/S. Medlemmerne vælges af bestyrelsesmedlemmerne.

Akkvisitionsudvalgets opgave er at evaluere mulige opkøbskandidater, der vil kunne understøtte koncernens vækststrategi. Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

I 2019/20 anbefalede udvalget at opkøbe det tyske selskab Visiotex GmbH, som blev købt i december 2019.

Udvalget holdt 1 møde i 2019/20. Fremmødeprocenten for året var 100%.

### **Direktion**

Direktionen er ansvarlig for den overordnede daglige ledelse af virksomheden. Direktionen holder møde mindst en gang om måneden, men ofte hyppigere. Bestyrelsen ansætter direktørerne og fastsætter deres vederlag på baggrund af anbefalingerne fra Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget. Bestyrelsen vurderer direktørernes resultater.

Pr. 30. september 2020 bestod direktionen af to medlemmer inklusive virksomhedens CEO:

- Anders Hedegaard Petersen (administrerende direktør (CEO))
- Claus Møller (salgsdirektør (CCO))

Ovennævnte direktionsmedlemmer er præsenteret i årsrapportens ledelsesberetning.

### **Interne kontrol- og risikostyringssystemer**

Det øverste ledelsesorgan i Gabriel har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontrol i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, herunder overholdelse af relevant lovgivning og andre reguleringer i relation til regnskabsaflæggelsen.

Koncernens risikostyring og interne kontroller er udformet med henblik på at undgå væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen. Bestyrelsen/Revisionsudvalget og direktionen vurderer løbende risici og interne kontroller i forbindelse med koncernens aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsesprocessen.

### **Kontrolmiljø**

Ledelsen vurderer løbende koncernens organisationsstruktur og bemanning samt fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller i forbindelse med regnskabsafslæggelsesprocessen. Der lægges bl.a. vægt på klare rapporteringspolitikker samt personadskillelse.

### **Risikovurdering**

I forbindelse med den årlige businessplan identificeres de væsentligste forretningsmæssige risici, og på den baggrund foretager ledelsen en overordnet risikovurdering, herunder en vurdering af de væsentligste risici i forbindelse med regnskabsafslæggelsesprocessen. Som led i risikovurderingen tager ledelsen ligeledes årligt stilling til risikoen for besvigelser samt muligheder for andre påvirkninger, som kan have en upassende indflydelse på regnskabsafslæggelsen.

Koncernens risikostyringspolitik tilstræber at eliminere og/eller reducere de beskrevne risici baseret på en vurdering af væsentlighed og cost/benefit-analyser.

Bestyrelsen gennemgår årligt virksomhedens it-sikkerhed samt forsikringsdækninger.

De væsentligste risici i forbindelse med regnskabsafslæggelsen fremgår af ledelsesberetningen og noterne til regnskabet, hvortil der henvises.

### **Kontrolaktiviteter**

Direktionen afrapporterer på bestyrelsesmøderne om status på risikofaktorer på strategiske, organisatoriske og væsentlige driftsmæssige forhold. Koncernen har et detaljeret internt rapporteringssystem, som omfatter en månedlig rapportering sammenholdt med budget samt en løbende vurdering af performance og opfyldelse af konkrete mål gennem Key Performance Indikatorer m.v. Systemet giver stor transparens i forhold til de forskellige aktiviteter i virksomheden og er medvirkende til at give ledelsen et dybdegående indblik i og viden om forhold, som kan være væsentlige i relation til hele regnskabsafslæggelsesprocessen.

Bestyrelsen modtager hvert kvartal en detaljeret redegørelse om den regnskabsmæssige udvikling sammenholdt med budget samt tidligere perioder. Rapporteringen indeholder endvidere en beskrivelse og vurdering af de væsentligste balanceposter, pengestrømme, forventninger til den fremtidige aktivitet og indtjening samt øvrige forhold, som kan have indflydelse på den fremtidige drift.

### **Information**

Bestyrelsen fastlægger overordnet kravene til resultatet og til den eksterne finansielle rapportering i overensstemmelse med lovgivningen og forskrifterne herfor. Koncernen ønsker vedvarende, at de afgivne oplysninger er dækkende, fuldstændige og præcise samt afspejler udviklingen i virksomheden.

Bestyrelsen lægger vægt på, at der inden for rammerne for børsnoterede virksomheder føres en åben kommunikation i virksomheden, og at hver enkelt kender sin rolle i den interne kontrol i virksomheden. Koncernen har valgt at opdele driften og den interne rapportering i både geografisk opdelte forretningsområder og selvstændige strategiske forretningsenheder. Både forretningsområderne og forretningsenhederne drives som selvstændige profit-centre med egne idégrundlag, visioner, mål, strategier, handlingsplaner og budgetter. Denne opsplitning sikrer en høj grad af delegering af kompetencer, opfølgning og ansvarsfordeling i organisationen og muliggør, at informationer om relevante forhold kommunikerer effektivt og pålideligt rundt i systemet.

### **Overvågning**

Gabriels overvågning af det interne kontrol- og risikostyringssystem sker løbende på alle niveauer i koncernen. Omfanget fastlægges primært på baggrund af risikovurderingen samt effektiviteten af de løbende kontroller og procedurer.

Svagheder, kontrolsvigt eller overskridelser af udstukne retningslinjer rapporteres ud fra væsentlighed til direktion eller bestyrelse. Rapporteringen behandles typisk på det kommende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen orienteres om det konkrete forhold samt anbefalinger til ændringer af procedurer mv.

De generalforsamlingsvalgte revisorer rapporterer i revisionsprotokollatet til bestyrelsen i tilfælde af væsentlige svagheder i koncernens interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsafslæggelsesprocessen.

Bestyrelsen følger løbende op på, hvorledes virksomheden implementerer de planlagte forbedringer af risikostyringen samt de interne kontroller i relation til regnskabsafslæggelsesprocessen.

### **Afvielser fra anbefalinger for god selskabsledelse**

Virksomheden er oprettet i henhold til dansk lov og børsnoteret på Nasdaq Copenhagen og overholder således dansk børs- og kapitalmarkedsløvgivning, ligesom det er virksomhedens hensigt at følge de anbefalinger for god selskabsledelse, som er udmeldt af Nasdaq Copenhagen (udarbejdet af Komitéen for God Selskabsledelse).

Nasdaq Copenhagen forlanger, at danske virksomheder redegør for deres overholdelse af disse anbefalinger ud fra "følg eller forklar"-princippet. Gabriel overholder alle på nær 6 af de 47 anbefalinger for god selskabsledelse

## Redegørelsen vedrører regnskabsperioden 01.10.2019-30.09.2020 (periode)

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<b>1. Selskabets kommunikation og samspil med selskabets investorer og øvrige interessenter</b>				
<b>1.1. Dialog mellem selskab, aktionærer og øvrige interessenter</b>				
1.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionærene, således at aktionærene får relevant indsigt i selskabet, og bestyrelsen kender aktionærernes holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet.	X			
1.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets forhold til dets interessenter, herunder aktionærer, samt sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom.	X			
1.1.3. Det <b>anbefales</b> , at selskabet offentliggør kvartalsrapporter.	X			
<b>1.2. Generalforsamling</b>				
1.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen ved tilrettelæggelse af selskabets generalforsamling planlægger afviklingen, så den understøtter aktivt ejerskab.	X			
1.2.2. Det <b>anbefales</b> , at der i fuldmagter eller brevstemmer til brug for generalforsamlingen gives aktionærene mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

### 1.3. Overtagelsesforsøg

1.3.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabet etablerer en beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg, der vedrører perioden, fra bestyrelsen får begrundet formodning om, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat. Beredskabsproceduren bør fastsætte, at bestyrelsen afholder sig fra, uden generalforsamlingens godkendelse, at imødegå et overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsesforsøget.	X			
--	---	--	--	--

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

### 2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til de forhold, der skal indgå i bestyrelsens varetagelse af sine opgaver.	X			
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til selskabets overordnede strategi med henblik på at sikre værdiskabelsen i selskabet.	X			
2.1.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen påser, at selskabet har en kapital- og aktiestruktur, som understøtter, at selskabets strategi og langsigtede værdiskabelse er i aktionærernes og selskabets interesse samt redegør herfor i ledelsesberetningen og/eller på selskabets hjemmeside.	X			
2.1.4. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt gennemgår og godkender retningslinjer for direktionen, og herunder fastlægger krav til direktionens rapportering til bestyrelsen.	X			
2.1.5. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt drøfter direktionens sammensætning og udvikling, risici og succesionsplaner.	X			



Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

## 2.2. Samfundsansvar

2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets samfundsansvar.	X			
---	---	--	--	--

## 2.3. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.3.1. Det <b>anbefales</b> at der vælges en næstformand for bestyrelsen, som fungerer i tilfælde af formandens forfald, og i øvrigt er en effektiv sparringspartner for formanden.	X			
---	---	--	--	--

2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden eller andre bestyrelsesmedlemmer om at udføre særlige opgaver for selskabet, herunder kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Beslutninger om formandens eller andre bestyrelsesmedlemmers deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf bør offentliggøres.	X			
---	---	--	--	--

## 3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

### 3.1. Sammensætning

3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt vurderer og i ledelsesberetningen redegør for <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver,</li> <li>• sammensætningen af bestyrelsen, samt</li> <li>• de enkelte medlemmers særlige kompetencer.</li> </ul>	X			
--	---	--	--	--

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt drøfter selskabets aktiviteter for at sikre en for selskabet relevant mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer samt udarbejder og vedtager en politik for mangfoldighed. Politikken bør offentliggøres på selskabets hjemmeside.	X			
3.1.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen gennemføres ved en grundig og for bestyrelsen transparent proces, der er godkendt af bestyrelse. Ved vurderingen af sammensætningen og indstilling af nye kandidater bør der, ud over behovet for kompetencer og kvalifikationer, tages hensyn til behovet for fornyelse og til behovet for mangfoldighed.	X			
3.1.4. Det <b>anbefales</b> , at der sammen med indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen, ud over det i lovgivningen fastlagte udsendes en beskrivelse af de opstillede kandidaters kompetencer med oplysning om kandidaternes <ul style="list-style-type: none"> <li>• øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske virksomheder, og</li> <li>• krævende organisationsopgaver.</li> </ul> Derudover skal det oplyses, om kandidaterne til bestyrelsen anses for uafhængige.	X			
3.1.5. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af et selskabs direktion ikke er medlem af bestyrelsen, samt at en fratrædende administrerende direktør ikke træder direkte ind som formand eller næstformand i bestyrelsen for samme selskab.			X	Ingen medlemmer af direktionen er medlemmer af bestyrelsen, men den nuværende bestyrelsesformand, som blev valgt ind den 16. december 2010, er tidligere CEO i selskabet.
3.1.6. Det <b>anbefales</b> , at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

### 3.2. Bestyrelsens uafhængighed

<p>3.2.1. Det <b>anbefales</b>, at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, således at bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser.</p> <p>For at være uafhængig må den pågældende ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>være eller inden for de seneste 5 år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,</li> <li>inden for de seneste 5 år have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen, et datterselskab eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af bestyrelsen,</li> <li>repræsentere eller have tilknytning til en kontrollerende aktionær,</li> <li>inden for det seneste år have haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,</li> <li>være eller inden for de seneste 3 år have været ansat eller partner i samme selskab som den generalforsamlingsvalgte revisor,</li> <li>være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet,</li> <li>have været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år, eller</li> <li>være i nær familie med personer, som ikke betragtes som uafhængige.</li> </ul> <p>Uanset at et bestyrelsesmedlem ikke er omfattet af ovenstående kriterier, kan der være andre forhold, der gør, at bestyrelsen beslutter, at et eller flere medlemmer ikke kan betegnes som uafhængige.</p>	X			
---	---	--	--	--

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<b>3.3. Bestyrelsesmedlemmer og antallet af andre ledelseshverv</b>				
3.3.1. Det <b>anbefales</b> , at hvert enkelt medlem af bestyrelsen vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på det pågældende hverv, således at vedkommende ikke påtager sig flere hverv, end at hvert enkelt hverv kan udføres på en for selskabet tilfredsstillende vis.	X			
3.3.2. Det <b>anbefales</b> , at ledelsesberetningen ud over det i lovgivningen fastlagte indeholder følgende oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• den pågældendes kompetence og kvalifikationer af relevans for selskabet,</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt,</li> <li>• tidspunktet for medlemmets indtræden i bestyrelsen,</li> <li>• udløbet af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets deltagelse i bestyrelses- og udvalgs møder,</li> <li>• pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske virksomheder samt krævende organisationsopgaver, og</li> <li>• det antal aktier, optioner, warrants og lignede i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret.</li> </ul>	X			
3.3.3. Det <b>anbefales</b> , at den årlige evalueringsprocedure, jfr. afsnit 3.5, indeholder en vurdering af, hvad der anses som et rimeligt niveau for antallet af andre ledelseshverv, hvor der tages hensyn til både antal, niveau og kompleksitet for de enkelte andre ledelseshverv.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<b>3.4. Ledelsesudvalg (eller -komitéer)</b>				
3.4.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabet på selskabets hjemmeside offentliggør: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ledelsesudvalgenes kommissorier,</li> <li>• udvalgenes væsentligste aktiviteter i årets løb og antallet af møder i hvert udvalg,</li> <li>• samt navnene på medlemmerne af det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgenes formænd, samt oplysning om, hvem der er de uafhængige medlemmer, og hvem der er medlemmer med særlige kvalifikationer.</li> </ul>	X			
3.4.2. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af et ledelsesudvalgs medlemmer er uafhængige.			X	Bestyrelsen ønsker at give medarbejderrepræsentanterne mulighed for at sidde i Revisionsudvalget, og derfor er flertallet af medlemmerne ikke uafhængige, eftersom medarbejderrepræsentanter pr. definition ikke anses for at være uafhængige. Med hensyn til Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget følger selskabet anbefalingerne, eftersom udvalget består af to medlemmer, og dets formand er uafhængig. Selskabet følger ikke anbefalingen med hensyn til Akkvisitionsudvalget, eftersom to af de tre medlemmer ikke anses for at være uafhængige.
3.4.3. Det <b>anbefales</b> , at der blandt bestyrelsens medlemmer nedsættes et <u>revisionsudvalg</u> , og at der udpeges en formand for udvalget, der ikke er formanden for bestyrelsen.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<p>3.4.4. Det <b>anbefales</b>, at revisionsudvalget inden godkendelsen af årsrapporten og anden finansiell rapportering overvåger og rapporterer til bestyrelsen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regnskabspraksis på de væsentligste områder,</li> <li>• væsentlige regnskabsmæssige skøn,</li> <li>• transaktioner med nærtstående parter, og</li> <li>• usikkerhed om risici, herunder også i relation til forventningerne for det igangværende år.</li> </ul>	X			
<p>3.4.5. Det <b>anbefales</b>, at revisionsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• årligt vurderer behovet for en intern revision, og i givet fald fremkommer med kommissorium og anbefalinger om udvælgelse, ansættelse og afskedigelse af lederen af en eventuel intern revision, og den interne revisions budget,</li> <li>• påser, at der, hvis der er etableret en intern revision, foreligger en funktionsbeskrivelse for denne, der er godkendt af bestyrelsen,</li> <li>• påser, at der, hvis der er etableret en intern revision, bliver tilført tilstrækkelige ressourcer og kompetencer hertil for at udføre arbejdet,</li> <li>• og overvåger direktionens opfølgning på den interne revisions konklusioner og anbefalinger.</li> </ul>	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<p>3.4.6. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen nedsætter et <u>nomineringsudvalg</u>, som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beskrive de kvalifikationer, der kræves i bestyrelsen og direktionen og til en given post, og angive hvilken tid, der skønnes at måtte afsættes til varetagelse af posten samt vurdere den kompetence, viden og erfaring, der findes i de to ledelsesorganer,</li> <li>• årligt vurdere bestyrelsens og direktionens struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt anbefale bestyrelsen eventuelle ændringer,</li> <li>• årligt vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetence, viden, erfaring og succession samt rapportere til bestyrelsen herom,</li> <li>• indstilling af kandidater til bestyrelsen og direktionen, og</li> <li>• foreslå bestyrelsen en handlingsplan for den fremtidige sammensætning af bestyrelsen herunder fremsætte forslag til konkrete ændringer</li> </ul>	X			
<p>3.4.7. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen nedsætter et <u>vederlagsudvalg</u>, som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indstille vederlagspolitikken (herunder "Overordnede retningslinjer for incitamentsafløbning") for bestyrelsen og direktionen til bestyrelsens godkendelse forud for generalforsamlingens godkendelse,</li> <li>• fremkomme med forslag til bestyrelsen om vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen samt sikre, at vederlaget er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have viden om det samlede vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen,</li> <li>• indstille en vederlagspolitik, der generelt gælder i selskabet, og</li> <li>• bistå med forberedelse af den årlige vederlagsrapport.</li> </ul>		X		<p>Den gældende vederlagspolitik er ikke godkendt af generalforsamlingen. Den reviderede vederlagspolitik for regnskabsåret 2019/20 vil blive fremlagt på generalforsamlingen i 2020 til godkendelse.</p> <p>Endvidere vil den første vederlagsrapport blive offentliggjort i 2021.</p>
<p>3.4.8. Det <b>anbefales</b>, at et vederlagsudvalg undgår at anvende samme eksterne rådgivere som direktionen i selskabet.</p>	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

### 3.5. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

<p>3.5.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure for en årlig vurdering af den samlede bestyrelse og de individuelle medlemmer. Der bør inddrages ekstern bistand minimum hvert tredje år. I evalueringen bør bl.a. indgå vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bidrag og resultater,</li> <li>• samarbejde med direktionen,</li> <li>• formandens ledelse af bestyrelsen,</li> <li>• bestyrelsens sammensætning (herunder kompetencer, mangfoldighed og antal medlemmer),</li> <li>• arbejdet i udvalgene og udvalgsstrukturen, og</li> <li>• arbejdets tilrettelæggelse og kvaliteten af materiale, der tilgår bestyrelsen.</li> </ul> <p>Evalueringsproceduren samt overordnede konklusioner bør beskrives i ledelsesberetningen og på selskabets hjemmeside. Formanden bør redegøre for bestyrelseevalueringen, herunder processen og overordnede konklusioner på generalforsamlingen forud for valg til bestyrelsen.</p>	X			
<p>3.5.2. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier. Desuden bør bestyrelsen vurdere behovet for ændringer i direktionens struktur og sammensætning af direktionen under hensyntagen til selskabets strategi.</p>	X			
<p>3.5.3. Det <b>anbefales</b>, at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorefter deres samarbejde årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem bestyrelsesformanden og den administrerende direktør, samt at resultatet af evalueringen forelægges for bestyrelsen.</p>	X			



Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<b>4. Ledelsens vederlag</b>				
<b>4.1. Vederlagspolitikens form og indhold</b>				
<p>4.1.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen udarbejder en vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen, der indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en detaljeret beskrivelse af de vederlagskomponenter, som indgår i vederlæggelsen af bestyrelsen og direktionen,</li> <li>• en begrundelse for valget af de enkelte vederlagskomponenter,</li> <li>• en beskrivelse af de kriterier, der ligger til grund for balancen mellem de enkelte vederlagskomponenter, og</li> <li>• en redegørelse for sammenhængen mellem vederlagspolitikken og selskabets langsigtede værdiskabelse og relevante mål herfor.</li> </ul> <p>Vederlagspolitikken bør minimum hvert fjerde år samt ved hver væsentlig ændring godkendes på generalforsamlingen og offentliggøres på selskabets hjemmeside.</p>		X		<p>Anbefalingen følges delvist, eftersom den gældende vederlagspolitik ikke er godkendt af generalforsamlingen og ej heller offentliggjort på selskabets hjemmeside, men bestyrelsesvederlaget oplyses hvert år på generalforsamlingen i december.</p> <p>Med henblik på at overholde ny lovgivning har bestyrelsen godkendt en revideret vederlagspolitik, som vil blive fremlagt på generalforsamlingen i december 2020 til godkendelse og efterfølgende offentliggjort.</p>

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<p>4.1.2. Det <b>anbefales</b>, at der, hvis vederlagspolitikken indeholder variable komponenter,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fastsættes grænser for de variable dele af den samlede vederlæggelse,</li> <li>• sikres en passende og afbalanceret sammensætning mellem ledelses aflønning og værdiskabelsen for aktionærene på kort og lang sigt,</li> <li>• er klarhed om resultatkrævier og målbarhed for udmøntning af variable dele,</li> <li>• sikres, at variabelt vederlag ikke kun består af kort- og langsigtede vederlagsdele, og at langsigtede vederlagsdele skal have en optjenings- eller modningsperiode på mindst tre år, og</li> <li>• sikres en mulighed for selskabet for at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønandele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende viser sig fejlagtige.</li> </ul>		X		Vederlagspolitikken indeholder variable komponenter, der opfylder kriterierne i anbefalingen bortset fra punkt 5, idet kontrakter med direktionen ikke indeholder tilbagebetalingsklausuler. Selskabet finder det rimeligt kun at kræve tilbagebetaling i de tilfælde, hvor en sådan tilbagebetalingsforpligtelse måtte følge af dansk rets almindelige principper.
4.1.3. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen ikke aflønnes med aktieoptioner eller tegningsoptioner.	X			
4.1.4. Det <b>anbefales</b> , at hvis der i relation til langsigtede incitamentsprogrammer anvendes aktiebaseret aflønning, bør programmerne have en optjenings- eller modningsperiode på mindst tre år efter tildeling og være revolverende, dvs. med periodisk tildeling.	X			
4.1.5. Det <b>anbefales</b> , at den samlede værdi af vederlag for opsigelsesperioden inkl. fratrædelsesgodtgørelse ikke overstiger to års vederlag inkl. alle vederlagsandele.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

#### 4.2. Oplysning om vederlagspolitikken

4.2.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabets vederlagspolitik og dens efterlevelse årligt forklares og begrundes i formandens beretning på selskabets generalforsamling.	X			
4.2.2. Det <b>anbefales</b> , at aktionærerne på generalforsamlingen behandler forslag om godkendelse af vederlag til bestyrelsen for det igangværende regnskabsår.	X			
4.2.3. Det <b>anbefales</b> , at selskabet udarbejder en vederlagsrapport, der indeholder oplysninger om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra selskabet og andre selskaber i koncernen og associerede virksomheder i de seneste tre år, herunder oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold, og at der redegøres for sammenhængen mellem vederlaget og selskabets strategi og relevante mål herfor.  Vederlagsrapporten bør offentliggøres på selskabets hjemmeside.			X	Se punkt 4.1.1. Ud over den reviderede vederlagspolitik vil der i overensstemmelse med politikken blive udarbejdet en vederlagsrapport, som offentliggøres på hjemmesiden efter generalforsamlingen i december 2021.

### 5. Regnskabsaflæggelse, risikostyring og revision

#### 5.1. Identifikation af risici og åbenhed om yderligere relevante oplysninger

5.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen tager stilling til og i ledelsesberetningen redegør for de væsentligste strategiske og forretningsmæssige risici, risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen samt for selskabets risikostyring.	X			
---	---	--	--	--

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
<b>5.2. Whistleblower-ordning</b>				
5.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen etablerer en whistleblower-ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom.	X			
<b>5.3. Kontakt til revisor</b>				
5.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen sikrer en regelmæssig dialog og informationsudveksling mellem den generalforsamlingsvalgte revisor og bestyrelsen, herunder at bestyrelsen og revisionsudvalget mindst en gang årligt mødes med den generalforsamlingsvalgte revisor, uden at direktionen er til stede. Tilsvarende gælder for den interne revisor, hvis der er en sådan.	X			
5.3.2. Det <b>anbefales</b> , at revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem bestyrelsen og den generalforsamlingsvalgte revisor på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget.	X			